

**CBC****COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES****FAÇA PARTE DA NOSSA EQUIPE**

OPORTUNIDADE

Analista de Projetos Esportivos I

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- ▶ Formalizar, acompanhar, fiscalizar e prestar contas dos projetos de descentralização de recursos, monitorando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas, em observância às especificações dos Chamamentos realizados pelo CBC, no âmbito dos Eixos Recursos Humanos e Materiais e Equipamentos Esportivos, normas internas e legislação vigente;
- ▶ Emitir pareceres de formalização, de maneira a resguardar a coerência entre os custos, prazos e metas previstas nos projetos;
- ▶ Realizar a orientação aos parceiros acerca dos processos de Acompanhamento Financeiro e Prestação de Contas;
- ▶ Emitir documentos oficiais diversos (ofícios, memorandos, notas técnicas, entre outros);
- ▶ Emitir pareceres de análise de pleitos apresentados no curso da execução dos projetos;
- ▶ Emitir pareceres de prestação de contas, sob os aspectos técnicos e/ou financeiro, que compreendem. Relatório de Beneficiados, Relação de Bens Patrimoniais, Relatório de Execução, Receita e Despesa, Relatório de Execução Físico e Financeiro, Relatório de Cumprimento do Objeto e Relatório de Pagamentos.
- ▶ Operar sistemas próprios de formalização, acompanhamento e prestação de contas dos projetos;
- ▶ Promover avaliação de movimentações financeira das contas vinculadas aos projetos, de acordo com conciliações e extratos bancários;
- ▶ Analisar processos de aquisição realizados por Clubes parceiros do CBC (Edital de Publicação, Ata do Processo, e documentos de Homologação, Adjudicação e Contratos firmados para aquisição de bens e prestação de serviços);
- ▶ Analisar notas fiscais, folhas de pagamentos/holerites, comprovantes de pagamento/transferência, balanços e demais documentos fiscais conferência dos dados de acordo com as orientações dos Normativos Internos do CBC;
- ▶ Realizar instrução e saneamento processual, organização de todos os documentos encaminhados, para a formação de processo específico;
- ▶ Cumprir fluxos estabelecidos pela Gerência de Projetos Esportivos, por meio de procedimentos padronizados (formulários e sistemas específicos), com vistas ao estabelecimento de parcerias e acompanhamento e Prestação de Contas Final dos projetos;
- ▶ Realizar confecção e análise de relatórios gerenciais.

REQUISITOS

- ▶ Experiência em formalização, acompanhamento e/ou prestação de contas de projetos;
- ▶ Experiência em gestão de recursos públicos;
- ▶ Experiência em sistemas de gestão de projetos;
- ▶ Conhecimento gerais acerca da Legislação Federal para recursos públicos (Leis nº13.756/2018);
- ▶ Conhecimento em processo de aquisição, pregão eletrônico, entre outras diretrizes correlacionadas;
- ▶ Conhecimento sobre modalidades esportivas olímpicas;
- ▶ Conhecimento sobre os regramentos para elaboração de documentos oficiais;
- ▶ Conhecimentos em Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade;
- ▶ Conhecimento específicos de contabilidade – finanças, conciliação bancária, tributos, encargos, balanço;
- ▶ Conhecimentos em Business Intelligence – BI;
- ▶ Domínio Excel (avançado) com experiência na elaboração de planilhas;
- ▶ Proatividade e trabalho em grupo;
- ▶ Boa fluência verbal e escrita;
- ▶ Organização e planejamento;
- ▶ Atuação com discrição e sigilo.

ESCOLARIDADE

- ▶ Graduação em Direito, Administração de Empresas ou Contabilidade.

REGIME DE TRABALHO

**CLT - Presencial | Brasília/DF**
Horário: Das 08h às 18h**CBC****COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**

Para candidatar-se as nossas oportunidades, visite a página:
https://painel.umentor.com.br/inteligente_novos/?con_cod=ges110246&pla=5

