

**COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES**

**EIXO COMPETIÇÕES  
CAMPEONATOS BRASILEIROS  
INTERCLUBES – CBI®**

**GERÊNCIA DE ESPORTES  
E COMPETIÇÕES**



EURUSD - 1,36379 - 00:00:00 14 giu (EEST)  
EURUSD (Bid), Ticks: # 300 / 300

**Histórico.**  
**Avanços.**  
**Novidades.**  
**Resultados.**



# Editais 03/04



# Editais 07

**R\$ 63.506.752,93 Investidos**



Total CBI: 208 Total OS: 208

# Editais 10

**R\$ 76.087.044,03 Investidos**



Total CBI: 464 Total OS: 1824

# Editais 13



**Campeonatos Brasileiros Interclubes**

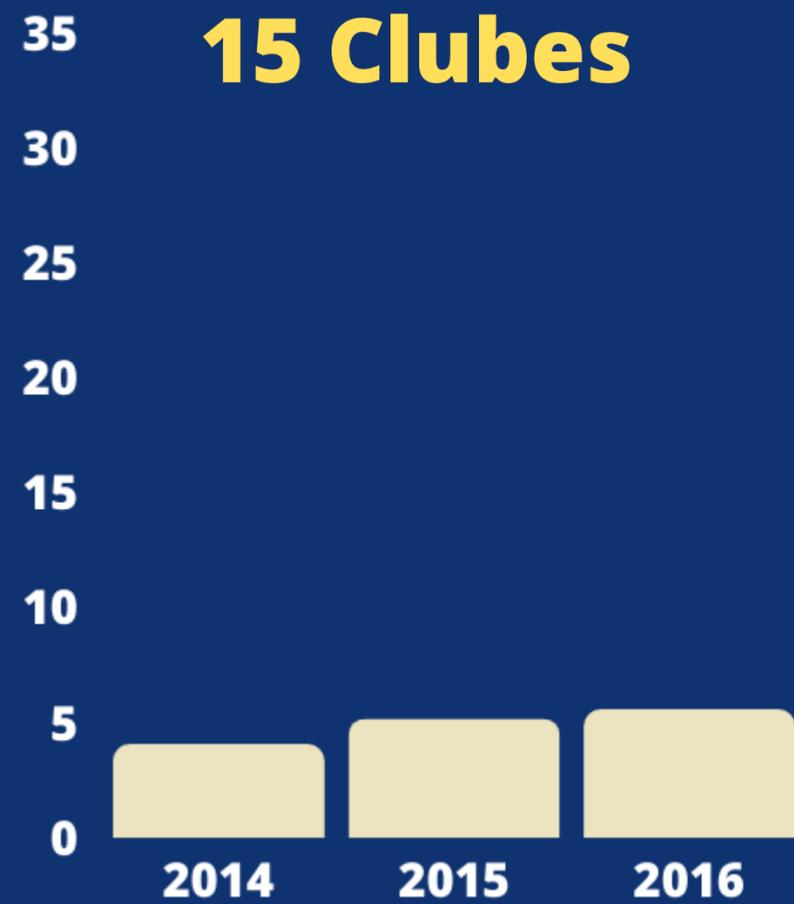
**R\$ 17.980.576,87 Investidos**



Total CBI: 124 Total OS: 595

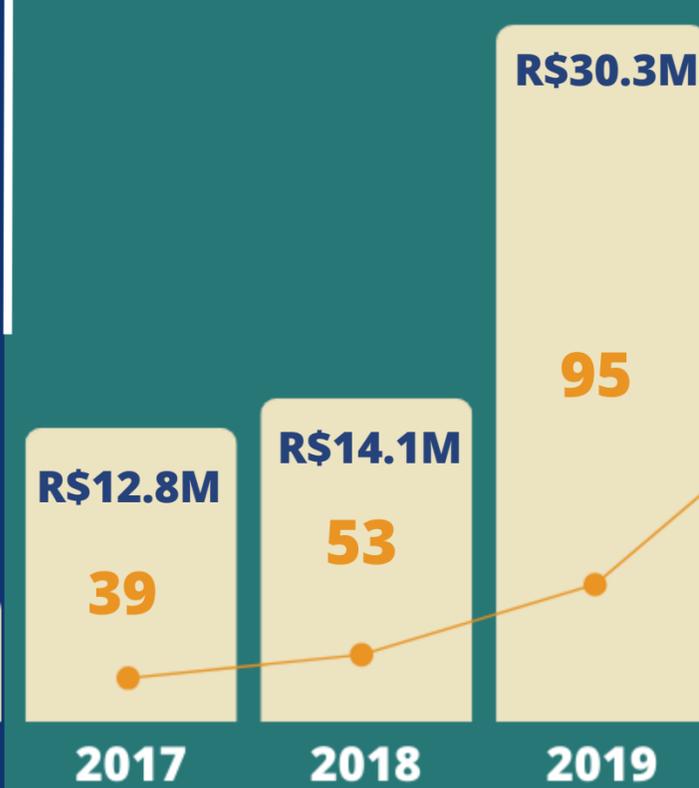
# Editais 03/04

**15 Clubes**



# Editais 07

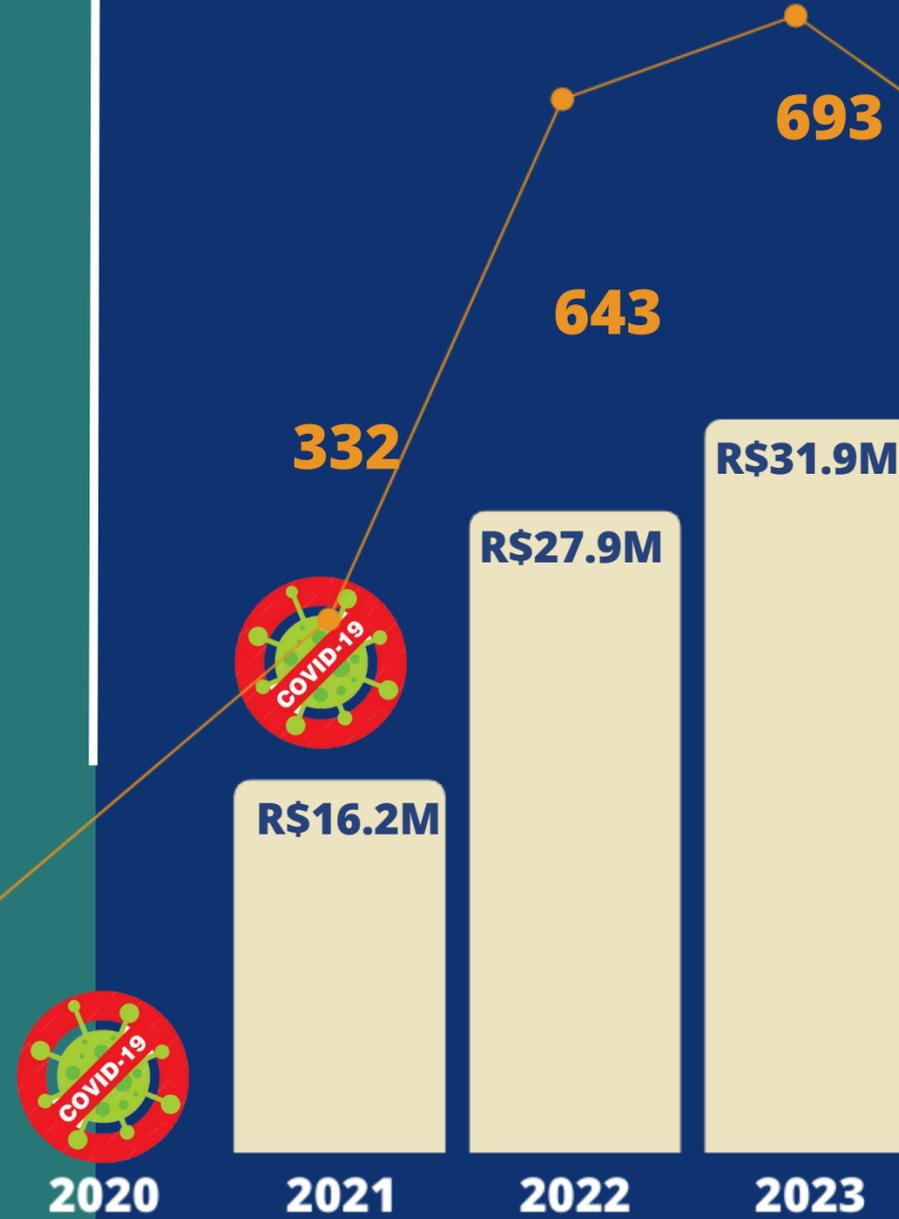
**26.186 Beneficiados**  
**127 Clubes**



Total CBI: 208 Total OS: 208

# Editais 10

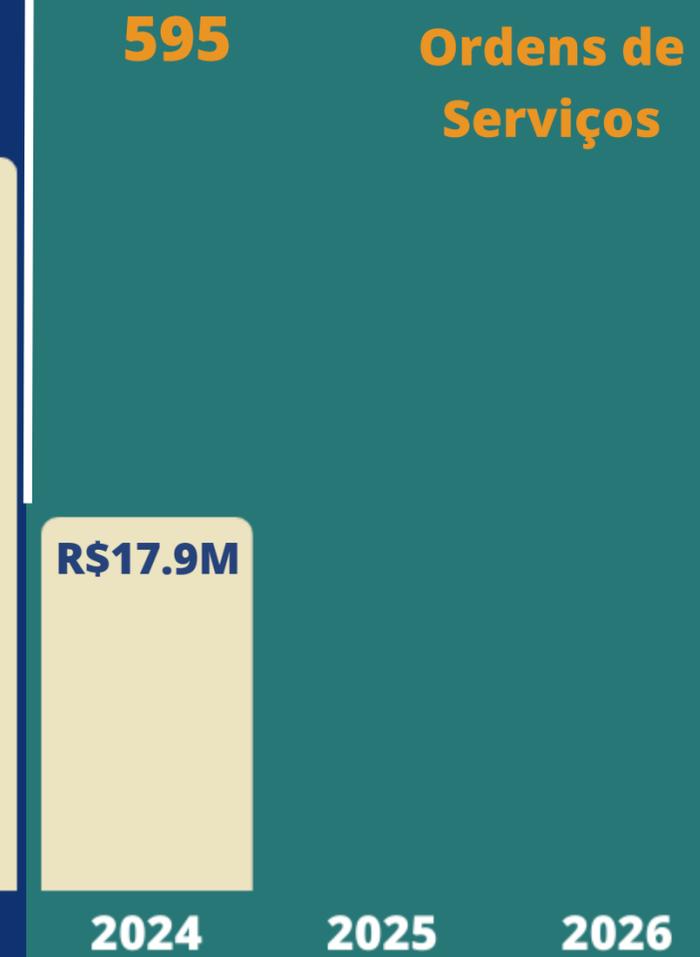
**53.011 Beneficiados**  
**435 Clubes**



Total CBI: 464 Total OS: 1824

# Editais 13

**14.916 Beneficiados**  
**274 Clubes**



Total CBI: 124 Total OS: 595



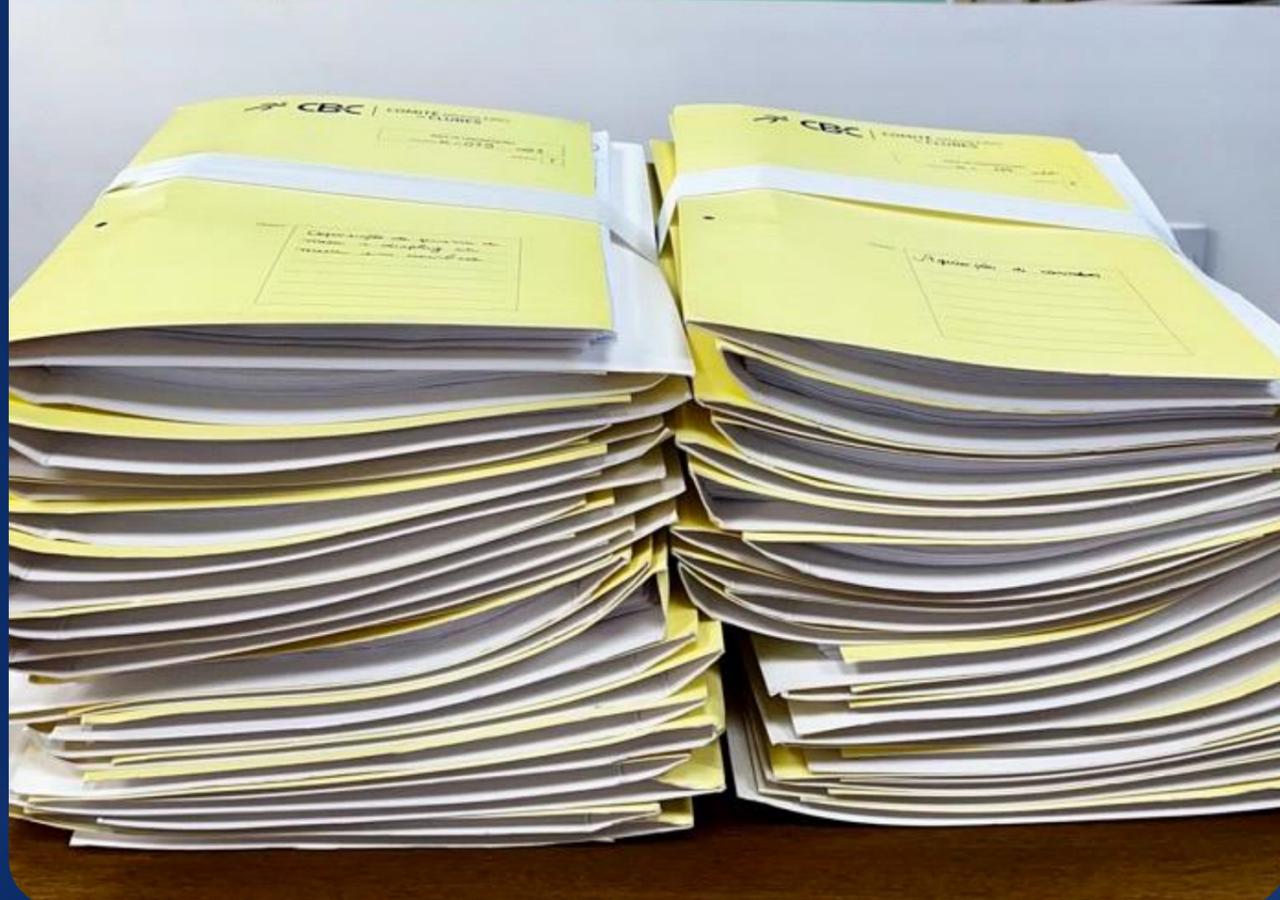
<b>ESPORTE</b>	<b>EDITAL 07 - CICLO TÓQUIO 2020</b>	<b>EDITAL 10 - CICLO PARIS 2024</b>	<b>EDITAL 13 - CICLO LOS ANGELES 2028</b>
<b>Equipe de Esportes e Competições</b> 	<b>Brasília - 16 colaboradores Campinas - 06 colaboradores</b>	<b>Campinas - 06 colaboradores</b>	<b>Campinas - 05 colaboradores</b>
<b>Aquisição de bilhetes aéreos</b> 	<b>Empresas contratadas - 02 agências responsáveis</b>	<b>Campinas - 05 colaboradores</b>	<b>Campinas - 04 colaboradores</b>
<b>Número de Ordens de Serviços executadas</b> 	<b>01 a 208</b>	<b>235 a 2058 (1824)</b>	<b>2058 a 2632</b>
<b>Abertura do CBI</b> 	<b>De 20 a 30 dias antes</b>	<b>De 70 a 45 dias</b>	<b>De 70 a 45 dias</b>
<b>Compra</b> 	<b>10 dias antes</b>	<b>De 35 a 40 dias antes</b>	<b>De 35 a 40 dias antes</b>
<b>Confirmação do CBI</b> 	<b>30 dias antes</b>	<b>No ato da confirmação do calendário</b>	<b>No ato da confirmação do calendário</b>
<b>Processos</b> 	<b>Físico</b>	<b>Físico</b>	<b>Digital</b>



**Redução da equipe**

**10x mais**

**Manual de Normas**



**TERMO DE JUNTADA:** utilizado para juntar documentos que serão anexados fora da ordem cronológica ou para documentos externos ao CBC.

**NOTA DE INSTRUÇÃO:** utilizada sempre que for necessário relatar intercorrências/diligências que ocorrerem ao longo do processo.

### **INSTRUÇÃO PROCESSUAL - CBI**

**01 - TERMO DE ABERTURA do Processo**

**02 - DESPACHO DE INDICAÇÃO DO ANALISTA RESPONSÁVEL pelo Processo**

**03 - ACORDO DE COOPERAÇÃO firmado com o Clube sediante (se o sediante for a Confederação, esse documento se faz dispensável na instrução)**

**04 - MEMORANDO DE ENTEDIMENTO firmado com a ENAD do esporte**

**05 - REGULAMENTO da competição**

**06 - CALENDÁRIO - Site do CBC**

**07 - CALENDÁRIO - Site da ENAD**

**08 - INFORMATIVOS ACERCA DA REALIZAÇÃO DA COMPETIÇÃO (BOLETINS da ENAD, CONVOCATÓRIA publicada no site do CBC e ou documentos relativos)**



- 09 - PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO, que contém os quantitativos de beneficiados
- 10 - E-MAIL DE ENVIO DO FORMULÁRIO CBI pela ENAD
- 10.1 - FORMULÁRIO DO CBI
- 11 - PARECER TÉCNICO SIMPLIFICADO - Análise do evento e documentos
- 12 - E-MAIL da ENAD contendo A LISTA DE INSCRITOS
- 12.1 - LISTA DE ATLETAS INSCRITOS / ENVIADA PELA ENAD
- 12.2 - LISTA DA COMISSÃO TÉCNICA / ENVIADA PELA ENAD
- 13 - DESPACHO PARA AS SUPERVISÕES DE INTEGRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS - PARA CONFIRMAÇÃO DE REGULARIDADE DAS EPDs PARTICIPANTES
- 13.1 - DESPACHO PARA AS SUPERVISÕES ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS - PARA CONFIRMAÇÃO DE REGULARIDADE DAS EPDs PARTICIPANTES
- 13.2 - TERMO DE JUNTADA DE CONFERÊNCIA PRELIMINAR
- 13.3 - TERMO DE JUNTADA DE CONFERÊNCIA E ENVIO DE ORDEM DE SERVIÇO
- 14 - RESPOSTAS DA SUPERVISÃO - INTEGRAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS - AO DESPACHO DE REGULARIDADE
- 14.1 - RESPOSTAS DA SUPERVISÃO - ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS - AO DESPACHO DE REGULARIDADE
- 15 - RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA PRELIMINAR DA ORDEM DE SERVIÇO
- 16 - NOTA DE INSTRUÇÃO (Caso houver alguma intercorrência a ser esclarecida)
- 17 - DOCUMENTO REFERENTE À INTERCORRÊNCIA



**18 - OFÍCIOS contendo pleitos das ENADs, se for o caso**

**19 - DESPACHO de deferimento (ou não) da Gerência/Coordenação acerca dos possíveis pleitos**

**20 - RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA DA ORDEM DE SERVIÇO - FINAL**

**21 - COMPROVANTE DE ENVIO DA ORDEM DE SERVIÇO**

**22 - BOLETIM DO CBI PUBLICADO PELA COMUNICAÇÃO DO CBC**

**23 - DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA A GERÊNCIA/SUPERVISÃO DE ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **FLUXO PARA EMISSÃO DE ORDEM DE SERVIÇO**

**1.CONFIRMAR A DATA DE REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO, APRESENTANDO INFORMATIVO À COORDENAÇÃO E ANALISTAS.**

**2.CONFIGURAR O PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO, A PARTIR DA NEGOCIAÇÃO JUNTO À ENAD/LIGA.**

**3.ATUALIZAR O CALENDÁRIO CONTENDO OS PRAZOS DOS CBIS (PLANILHA) E INSERIR/ATUALIZAR TRELLO (CONFIRMAÇÃO, CANCELAMENTO OU ADIAMENTO).**

**4.EM CASO DE ALTERAÇÃO DE DATA, SOLICITAR AO SEDIANTE/ENAD/LIGA O ENVIO DE OFÍCIO INFORMANDO A ALTERAÇÃO E NOVA DATA PREVISTA DA REALIZAÇÃO. ATUALIZAR CALENDÁRIO E TRELLO. SOLICITAR AJUSTE DE CALENDÁRIO DO SITE CBC POR E-MAIL.**

**5.PUBLICAR CONVOCATÓRIA ÀS EPDS PARA PARTICIPAÇÃO NO CBI NO SITE DO CBC.**



- 6. SOLICITAR O REGULAMENTO À ENAD/LIGA PARA FINS DE ANÁLISE PERANTE O RCBIS E EMITIR DE DILIGÊNCIA, SE FOR O CASO.**
- 7. ATUALIZAR TRELLO.**
- 8. INAUGURAR O CAMPEONATO NA PLATAFORMA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE PASSAGEM AÉREA E HOSPEDAGEM POR PARTE DAS EPDS (SELECIONANDO NOME DA COMPETIÇÃO, ANO, SEDIANTE, PROJETO, ETAPA, ENTRE OUTRAS INFORMAÇÕES).**
- 9. SOLICITAR O FORMULÁRIO CBI, PARA FINS DE ANÁLISE PERANTE O PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO E DEMAIS DOCUMENTOS. ATUALIZAR TRELLO.**
- 10. SOLICITAR INDICAÇÃO DE HOTÉIS PARA EPD SEDIANTE/ENAD/LIGA E ENCAMINHAR PARA ÁREA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.**
- 11. SOLICITAR A LISTA DE INSCRITOS À ENAD/LIGA. ATUALIZAR TRELLO.**
- 12. PROMOVER CONFERÊNCIA FINAL DO FORMULÁRIO CBI ENVIADO PELA ENAD/LIGA FRENTE ÀS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NA PLATAFORMA.**
- 13. SOLICITAR A VERIFICAÇÃO DE REGULARIDADE ÀS ÁREAS DE INTEGRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO/PRESTAÇÃO DE CONTAS.**
- 14. ACOMPANHAR O PREENCHIMENTO DO SISTEMA PELAS EPDS INTEGRADAS/ENAD/LIGA, DE FORMA A GARANTIR OS PRAZOS ESTIPULADOS.**
- 15. VALIDAR AS INFORMAÇÕES APORTADAS NO SISTEMA PERANTE À LISTA DE INSCRITOS APRESENTADA PELA ENAD/LIGA E VERIFICAR AS QUANTIDADES, BENEFICIÁRIOS (ATLETA/COMISSÃO TÉCNICA OU COORDENAÇÃO TÉCNICA) E DESPESAS ELEGÍVEIS (PASSAGEM AÉREA/HOSPEDAGEM), FRENTE AO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO.**



- 16. AVALIAR/AUTORIZAR PLEITOS SOLICITADOS NA O.S., SE HOVER.**
- 17. NO CASO DE DISPENSA DOS BENEFÍCIOS OU PEDIDOS ESPECÍFICOS, SEJA POR PARTE DAS EPDS OU ENADS, PARA QUE HAJA POSICIONAMENTO DO CBC, DEVE HAVER OFICIALIZAÇÃO DEVIDAMENTE JUSTIFICADA DO SOLICITANTE.**
- 18. A DECISÃO QUANTO AO PEDIDO DEVERÁ CONSTAR NO PROCESSO FÍSICO, NA FORMA DE DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO.**
- 19. CASO SEJAM IDENTIFICADAS INCONSISTÊNCIAS ENTRE O REGISTRO APRESENTADO NO SISTEMA E O PLANO DE TRABALHO, SOLICITAR OS DEVIDOS AJUSTES AOS RESPONSÁVEIS.**
- 20. CONFERIR A REALIZAÇÃO DOS AJUSTES SOLICITADOS, SE HOVER.**
- 21. A PARTIR DO DOCUMENTO DE RESPOSTA QUANTO À VERIFICAÇÃO DE REGULARIDADE DAS ÁREAS DE INTEGRAÇÃO E ACOMPANHAMENTO/PRESTAÇÃO DE CONTAS, ADOTAR PROVIDÊNCIAS, EM CASO DE NECESSIDADE (SEGUINDO FLUXO ESPECÍFICO CONCATENADO COM DEMAIS ÁREAS ENVOLVIDAS).**
- 22. CONFERIR/PROMOVER AJUSTES FINAIS, E ENVIAR O.S. PARA A ÁREA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES.**
- 23. VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE SOLICITAÇÕES DE ALTERAÇÕES (REMARCAÇÕES/CANCELAMENTOS) DE PASSAGENS E/OU HOSPEDAGENS E ENCAMINHAR PARA ÁREA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES, PRESTANDO ORIENTAÇÕES ACERCA DO MÓDULO ESPECÍFICO NO SISTEMA.**
- 24. PRESTAR SUPORTE PARA A ÁREA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES QUANTO À O.S. ENVIADA, EM CASO DE NECESSIDADE.**
- 25. CONFERIR SE O CHECKLIST DO TRELLO ESTÁ DEVIDAMENTE PREENCHIDO (CONFORME AS ATIVIDADES REALIZADAS)**
- 26. PROMOVER A INSTRUÇÃO PROCESSUAL DOS DOCUMENTOS RELATIVOS AO CBI, SEGUNDO CHECKLIST ESPECÍFICO.**



## Processos Digitais

CBI

CBI® de Basquetebol 3x3 - Circuito CBC - Etapa Final Masculino 2023/2024 - Competição Principal x v

OS

1949 v

**Buscar**



- Páginas
- CALENDÁRIO
- CBI/SEMANA MÊS
- CBI/SEMANA ANO**
- LONGA DURAÇÃO/SEM...
- CBI/ESPORTE
- INÍCIO CBI
- CBI / TÉCNICO / MÊS
- JOGOS LONGA DURAÇ...
- NÍVEL DE DIFICULDADE ...
- JOGOS CBI LONGA DUR...

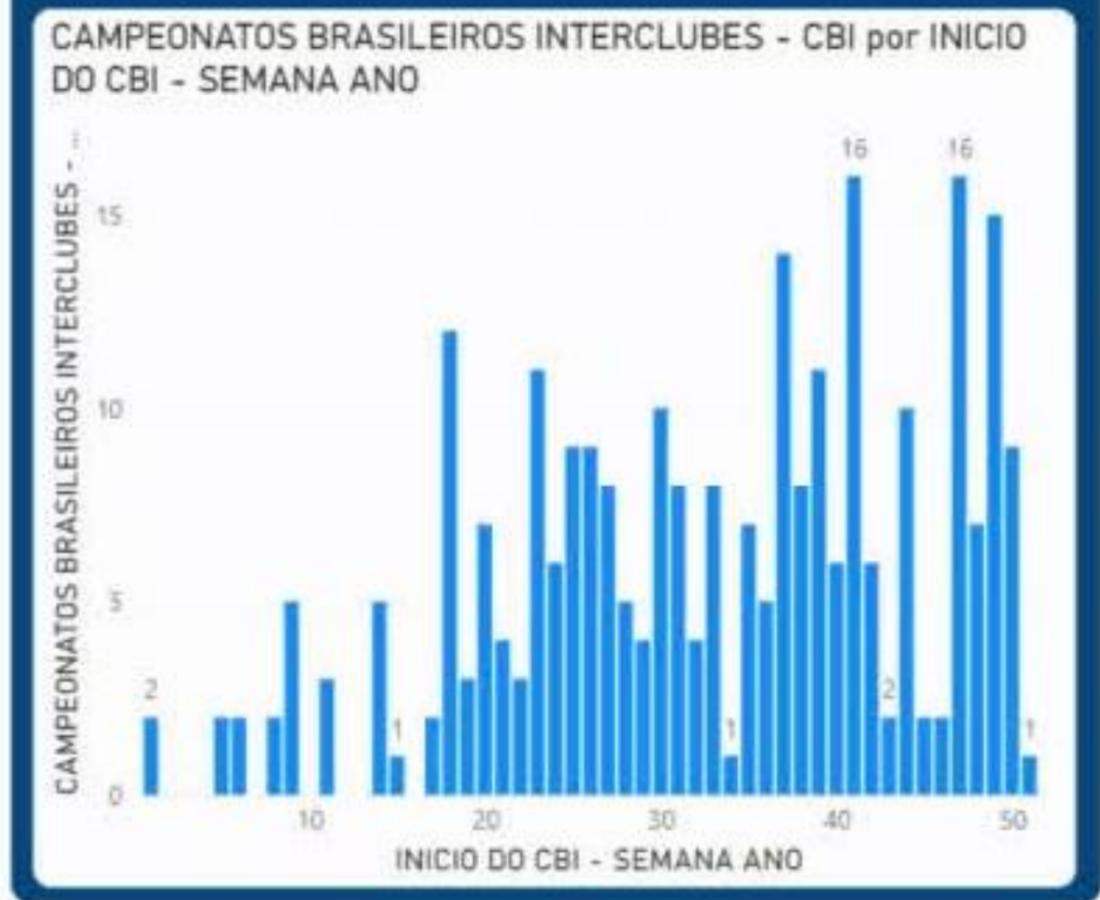


2024 ✕

INÍCIO DO CBI - MÊS

CONFEDERAÇÃO / LIGA

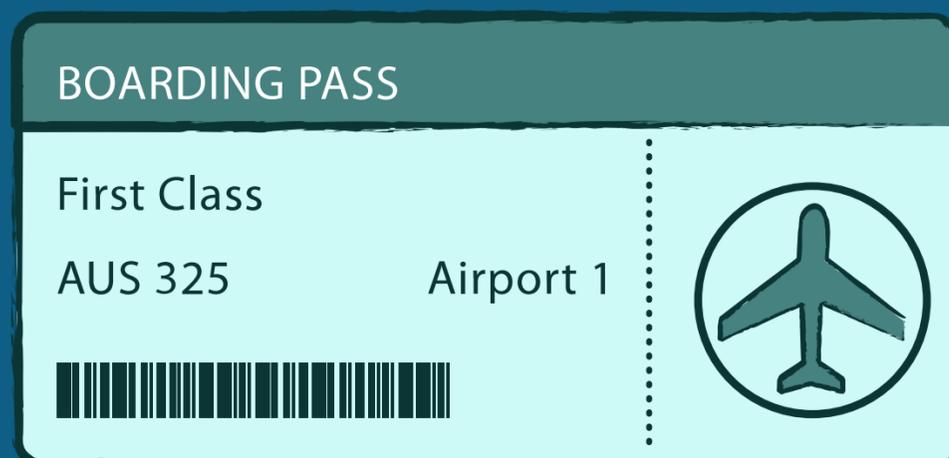
ESPORTE



CONF / LIGA	ESPORTE	CBI	MÊS	ANO	ANALISTA
CBAf	ATLETISMO FEMININO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 23 Feminino	AGOSTO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO FEMININO	CBI® Atletismo Loterias Caixa SUB 20 Feminino	JUNHO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO FEMININO	CBI® de Atletismo XLII Troféu Brasil Interclubes Feminino	JUNHO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO FEMININO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 16 Feminino	OUTUBRO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO FEMININO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 18 Feminino	SETEMBRO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO MASCULINO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 23 Masculino	AGOSTO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO MASCULINO	CBI® Atletismo Loterias Caixa SUB 20 Masculino	JUNHO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO MASCULINO	CBI® de Atletismo XLII Troféu Brasil Interclubes Masculino	JUNHO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO MASCULINO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 16 Masculino	OUTUBRO	2024	Rose Molgora
CBAf	ATLETISMO MASCULINO	CBI® de Atletismo Loterias Caixa SUB 18 Masculino	SETEMBRO	2024	Rose Molgora
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 FEMININO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 15 Feminino - 2024	JUNHO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 FEMININO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 18 Feminino - 2024	JUNHO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 FEMININO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 23 Feminino - 2024	JUNHO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 FEMININO	CBI® de Basquete 3X3 Adulto - Etapa única Feminino - 2024	SETEMBRO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 MASCULINO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 15 Masculino - 2024	JULHO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 MASCULINO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 18 Masculino - 2024	JULHO	2024	Juliana Cardoso
CBB	BASQUETEBOLO 3X3 MASCULINO	CBI® de Basquete 3X3 Sub 23 Masculino - 2024	JULHO	2024	Juliana Cardoso



# Média do valor de Passagens Áreas por Ano



**2017**

**R\$2290.48**

**2021**

**R\$1703.72**

**2023**

**R\$1460.28**

**2024**

**R\$1163.45**



# ESPORTES E COMPETIÇÕES



**CAMPEONATOS BRASILEIROS INTERCLUBES®**

**CRENCIAMENTO**

**MULHER NO ESPORTE**

**ONU MULHERES**

**CAPACITAÇÃO**

**BIBLIOTECA DIGITAL**

**CADASTRO DE CURSOS**

**CONVÊNIOS**

**UNICAMP**

**UFPR / IPIE**

**SPORT TRAINING**

**SISTEMAS**

**CDC - CADASTRO GERAL DE CLUBES**

**CADASTRO DE ATLETAS E COMISSÃO TÉCNICA**

**ESCOLHA DE ESPORTES E CBIS**

**CDCL - CADASTRO CONFEDERAÇÕES E LIGAS**

**PLANO DE TRABALHO E CBI**

**CADASTRO DE COORDENAÇÃO E ÁRBITROS**

**CBI® - PASSAGENS AÉREAS**

**PASSAGENS AÉREAS**

**VALIDAÇÃO**

**EVENTOS**

- Fórum
- Seminário

**INSCRIÇÃO**

**CADASTRO DE EVENTOS**

**HOSPEDAGEM**

**PASSAGENS AÉREAS**

# CAPACITAÇÃO

UNICAMP

UFPR / IPIE

SPORT  
TRAINING



**838**

**PARTICIPANTES**



**405**

**CLUBES  
ATENDIDOS**



**27**

**UNIDADES  
FEDERATIVAS**

**Pós-Graduação  
Gestão do Esporte  
em Clubes Esportivos**

 **CBC**  
COMITÊ BRASILEIRO  
DE CLUBES



## Acórdão nº 840/2023 – Plenário do TCU:

“ O Processo de Credenciamento de Passagens Aéreas, integrado ao Comitê Digital, em operação no Eixo CBI, **constitui processo exitoso que serve como exemplo para a Administração Pública em termos de economicidade (obtenção de preços mais baixos, sem intermediação), bem como em termos de planejamento (antecedência na compra de passagens e praticidade nas alterações necessárias), além da celeridade em termos de tramitação das operações**, uma vez que todo o processo é gerenciado em uma única plataforma (Sistema Comitê Digital) e pelo próprio CBC (compra, envio de bilhetes aéreos aos destinatários finais, trocas de mensagens a respeito de mudanças de datas, horários, passageiros, localidades etc. ”





# Agradecemos a atenção.

<b>CBI</b>	<b>atoconvocatorio13@cbclubes.org.br</b>
<b>CREDENCIAMENTO</b>	<b>credenciamento@cbclubes.org.br</b>
<b>CAPACITAÇÃO</b>	<b>capacitacao@cbclubes.org.br</b>
<b>MULHER NO ESPORTE</b>	<b>mulhernoesporte@cbclubes.org.br</b>
<b>EVENTOS SEMINÁRIO FÓRUM</b>	<b>seminario@cbclubes.org.br forumformacaoesportiva@cbclubes.org.br</b>
<b>GERÊNCIA</b>	<b>matheus.silva@cbclubes.org.br</b>

