



# OPORTUNIDADE

## Assistente de Esportes e Competições II

FAÇA PARTE DA NOSSA EQUIPE

### DESCRIÇÃO DA VAGA

- ▶ Reportando-se ao Gerente de Esportes e Competições, será responsável por controlar o recebimento das solicitações de passagens aéreas dos clubes e confederações.

### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- ▶ Organizar informações, direcionar para cotação, aprovação e compra;
- ▶ Operar plataforma das companhias aéreas;
- ▶ Emitir bilhetes, remarcações, substituições, cancelamentos e reacomodações;
- ▶ Enviar vouchers aos beneficiados;
- ▶ Controlar cancelamentos, alterações, créditos e demais variáveis que possam ocorrer;
- ▶ Preparar relatórios gerenciais, com as informações financeiras e de quantitativos por cada ordem de serviço;
- ▶ Preparar relatórios para cotações, compra e emissão de bilhetes;
- ▶ Exercer a fiscalização dos contratos com os fornecedores.

### CONHECIMENTOS

- ▶ Correio Eletrônico e Pacote Office.

Diferencial: Experiência com a ferramenta Power BI para a construção de relatórios e dashboards.

### ESCOLARIDADE

- ▶ Formação universitária completa.

### REQUISITOS

- ▶ Experiência em contratação de passagens aéreas para grupos;
- ▶ Experiência e relacionamento com as cias aéreas, agência de viagens, operadoras ou consolidadoras;
- ▶ Conhecimento operacional dos sistemas das principais cias aéreas;
- ▶ Boa escrita e capacidade de interpretação para elaboração de documentos, circulares, ofícios, bem como envio e respostas a e-mails formais às contratadas e aos beneficiados;
- ▶ Disponibilidade para viagens e eventuais plantões aos finais de semana;
- ▶ Boa comunicação, capacidade de lidar com o público;
- ▶ Capacidade de desempenhar múltiplas funções;
- ▶ Organizado Analítico e Proativo.

### REGIME DE TRABALHO

- ▶ Presencial - CLT | Sede - Campinas  
Horário: Das 8h. às 18h.

