

EDITAL DE CHAMAMENTO INTERNO DE PROJETOS Nº 04/2014

ANEXO I

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO

***Os textos abaixo marcados em “cinza” referem-se a orientações e/ou exemplos que têm como finalidade auxiliar o preenchimento do projeto, devendo ser excluídos após a leitura.**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE

Nome da Entidade	
CNPJ	
Dirigente da Entidade	
Contatos	

2. OBJETO:

(Participação em competições locais, regionais, estaduais e nacional das modalidades paraolímpicas xxx, xxxx, xxx, xxxx, xxx, ...).

3. HISTÓRICO DA PROPONENTE

3.1. Características da Entidade Proponente:

3.2. Histórico de ações já desenvolvidas pelo proponente no Esporte de Rendimento, nos últimos 03 anos, especialmente na(s) modalidade(s) paraolímpica(s) objeto(s) do projeto:

*(Apresentar classificações, ranqueamento e resultados esportivos por modalidade/categoria – comprovar com recortes de jornais, impressão de portais da internet - Sítios Oficiais, e outros documentos **IMPORTANTE: Não basta incluir os comprovantes – Deverá ser apresentado um texto por modalidade que integra o projeto de modo a ser avaliada a coerência entre os resultados já obtidos pelo clube em cada modalidade/categoria, com as competições pretendidas.***

4. PROPOSTA

IMPORTANTE: Cada entidade poderá apresentar um único projeto, envolvendo uma ou mais categorias de uma ou mais modalidades paraolímpicas, contemplando uma ou mais competições esportivas do calendário oficial de 2015 a 2016 (abril de 2015 a março de 2016) das Entidades de Administração do Desporto da(s) modalidade(s) paraolímpica(s) respectivas, desde que comprove ter capacidade técnica e operacional para tanto.

4.1. Razões que justificam a realização do projeto:

(justificar a realização do projeto no contexto do trabalho de formação de paraatletas que o clube desenvolve ressaltando a consonância entre o histórico de atuação do clube com o objeto proposto. Apresentar elementos que permitam a verificação da relevância do projeto para a formação de paraatletas nas modalidades paraolímpicas e sua adequação à finalidade do Programa Formação de Atletas Olímpicos e Paraolímpicos da CBC).

4.2. Objetivos:

4.2.1 Objetivo geral:

4.2.2. Objetivos específicos:

Exemplo: Garantir a participação dos paraatletas nas competições previstas.

4.3. Descrição das metas a serem atingidas:

*(Descrição das metas e etapas ou fases da execução do objeto, por modalidade, com previsões de início e de fim - sugestão 12 meses - de abril de 2015 a março de 2016. **IMPORTANTE:** Apenas a meta relacionada ao orçamento precisa ser desmembrada em etapas no item 4.4 para a qual apresentamos a proposta abaixo. Para as demais é opcional o desmembramento).*

Objetivos Específicos	Metas do Projeto	Etapas do Projeto	Período de Execução
1-	1-		
2-	2-		
3-	3-		
4-	4-		
5 - Garantir a participação dos paraatletas nas competições previstas	5.1 - Participar de todas as competições do projeto no período de 12 meses	<i>Inscrição do clube na(s) competição(ões) e pagamento das taxas respectivas.</i>	
		<i>Aquisição de Uniformes.</i>	
		<i>Contratação de Transporte.</i>	
		<i>Contratação da Alimentação.</i>	
		<i>Contratação de Hospedagem.</i>	
		<i>Aquisição de equipamentos de uso pessoal, se for o caso.</i>	
		<i>Participação nas Competições.</i>	

4.4. Prazo de execução (Cronograma):

O Projeto terá a Vigência de 12 meses, iniciando em abril de 2015 e encerrando em março de 2016. Somente deverão ser incluídas as competições que ocorrerem a partir de abril de 2015.

Meta: Participar de todas as competições do projeto no período de 12 meses			
Etapa	Descrição das Etapas	Data de início	Data de término
1	Inscrição do clube na(s) competição(ões) e pagamento das taxas respectivas.		
2	Aquisição de Uniformes.		
3	Contratação de Transporte.		
4	Contratação da Alimentação.		
5	Contratação de Hospedagem.		
6	Aquisição de Equipamentos de uso pessoal, se for o caso.		
7	Participação nas Competições:		
Modalidade xxxxxx			
7.1	Listar as competições por modalidade...		
7.2			
7.3			
Modalidade xxxxxx			
7.4			
7.5			
7.6			...

5. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIADOS

5.1. Descrição do quantitativo de paraatletas, atletas-guia, técnicos, pessoal de apoio e chefes de delegação, por categoria/modalidade, que irá participar das competições.

(Aqui deverão ser informados os quantitativos previstos para participar em competição da modalidade. Deverá ser anexada relação nominal contendo toda a equipe técnica atual que o clube dispõe para a categoria/modalidade e os paraatletas que atualmente integram a equipe do clube para a categoria/modalidade. A indicação de quem efetivamente representará o clube na competição, com base nos quantitativos abaixo, deverá ser enviada à CBC antes de cada competição).

a) Composição da delegação:

COMPETIÇÃO: XXXXXX	
Local:	
Período:	
MODALIDADE PARAOLÍMPICA 01: XXXXXXXX	
CATEGORIA A	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	

Meta para a competição:	
CATEGORIA B	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	

<u>COMPETIÇÃO: XXXXXX</u>	
Local:	
Período:	
MODALIDADE PARAOLÍMPICA 01: XXXXXXXX	
CATEGORIA A	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	
CATEGORIA B	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	

--

<u>COMPETIÇÃO: XXXXXX</u>	
Local:	
Período:	
MODALIDADE PARAOLÍMPICA 01: XXXXXXXX	
CATEGORIA A	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	
CATEGORIA B	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	

<u>COMPETIÇÃO: XXXXXX</u>	
Local:	
Período:	
MODALIDADE PARAOLÍMPICA 01: XXXXXXXX	
CATEGORIA A	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	

Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	
CATEGORIA B	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	

<u>COMPETIÇÃO: XXXXXX</u>	
Local:	
Período:	
MODALIDADE PARAOLÍMPICA 01: XXXXXXXX	
CATEGORIA A	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	
Total de pessoas:	
Meta para a competição:	
CATEGORIA B	
Função	Quantidade
Paraatletas:	
Atletas-Guia:	
Técnicos:	
Pessoal de apoio (descrever funções):	
Chefe de delegação:	

Total de pessoas:	
Meta para a competição:	

6. DETALHAMENTO DO PROJETO

ORIENTAÇÕES:

As despesas elegíveis para inserção no projeto devem estar relacionadas à participação de paraatletas ou equipe de paraatletas, atletas-guia, técnicos, pessoal de apoio e chefes de delegação em competições esportivas estaduais, regionais e/ou nacionais, organizadas por Entidade Nacional de Administração do Desporto da respectiva modalidade paraolímpica, filiada ao Comitê Paraolímpico Brasileiro – CPB, ou por Entidade Regional de Administração do Desporto a ele filiado, a saber:

a) transporte;

b) hospedagem;

c) alimentação;

d) uniformes específicos para a participação na(s) competição(ões);

e) taxas específicas para a participação na(s) competição(ões).

f) equipamentos de uso pessoal

As despesas previstas deverão estar diretamente relacionadas com a participação na(s) competição(ões) que integra(m) o projeto, sendo que a definição dos padrões da hospedagem, alimentação, uniformes e taxa de inscrição **deverão seguir o padrão estabelecido pelo regulamento da competição, fornecido pela Entidade de Administração do Desporto, responsável por sua organização.*

*Poderão ainda ser incluídos, como despesa do convênio, os **Equipamentos de uso pessoal** que os paraatletas necessitem para viabilizar sua participação na competição, tais como: a) cadeira de rodas individual e própria da modalidade; b) próteses diversas, desde que permitidas de acordo com regulamento da competição; c) outros equipamentos de uso pessoal.*

A solicitação de equipamentos de uso pessoal necessários para garantir a participação dos paraatletas nas competições deverá ser devidamente justificada pelo proponente, e certificada pelo CPB ou por Entidade de Administração do Desporto a ele filiada.

**É vedada a inclusão no projeto e em seu Plano de Trabalho de qualquer item ou atividade que não esteja em concordância com as normas de regência, especialmente considerando as vedações definidas no art. 14 do Regulamento de Descentralização de Recursos da CBC.*

**O limite mínimo de orçamento estabelecido para o projeto pretendido é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).*

**O limite máximo de orçamento estabelecido para o projeto pretendido é de R\$ 2.000.000,00*

(dois milhões de reais).

****Para cada atividade ou evento deve ser apresentado plano de aplicação dos recursos descentralizados, com a respectiva memória de cálculo, o que será detalhado no Anexo II - Plano de Trabalho.***

Para TODAS as Etapas deverão ser apresentados os 03 orçamentos (pesquisas de mercado), declarando que estes se encontram apresentados anexos ao projeto, com os valores compatíveis aos informados nas respectivas tabelas do Anexo II – Plano de Trabalho.

a) Especificação completa do(s) serviço(s) a serem adquiridos:

I. TRANSPORTE:

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo IV do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**O meio de transporte utilizado deverá estar adequado à região e à distância a ser percorrida entre a localidade de origem da delegação e o local da competição, e a opção indicada pelo proponente deverá ser justificada, cabendo à CBC avaliar sua razoabilidade, bem como a viabilidade técnica e orçamentária.*

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo IV do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informada a quantidade de beneficiados que necessitará de transporte, justificando, inclusive, a opção pelo fretamento, juntamente com a descrição unidade (transporte terrestre ou aéreo), quantidade e preço unitário de cada item, por trecho.*

II. ALIMENTAÇÃO:

(ELABORAR O TEXTO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DE CADA COMPETIÇÃO, DE FORMA A JUSTIFICAR O QUANTITATIVO A SER INSERIDO POSTERIORMENTE NO PLANO DE TRABALHO, DESCRREVENDO TODAS AS REFEIÇÕES DIÁRIAS OU OUTRO TIPO DE ALIMENTAÇÃO QUE DEVERÃO SER OFERECIDOS AOS BENEFICIADOS).

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo V do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo V do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informado o tipo de alimentação (almoço, jantar, lanche, kit hidratação, etc...), justificando casos excepcionais – a exemplo da necessidade de alimentação especial, juntamente com a descrição dos dias do evento, quantidade de refeições e/ou alimentação especial e preço unitário de cada item.*

III. HOSPEDAGEM:

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo VI do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**Detalhamento do tipo de hospedagem (single, duplo, triplo) X número de beneficiados X período X localidade X valor.*

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo VI do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informado o tipo de hospedagem, local do evento e período, com a respectiva justificativa, a quantidade de beneficiados, a unidade (diária) e respectiva quantidade, e preço unitário de cada item.*

IV. UNIFORMES ESPECÍFICOS PARA A PARTICIPAÇÃO NA(S) COMPETIÇÃO(ÕES):

IMPORTANTE: Os uniformes diferem das demais ações do projeto, já que devem ser solicitados por categoria de cada modalidade uma única vez, e não por competição.

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo VII do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**Apresentar a descrição completa dos uniformes, considerando a modalidade paraolímpica/categoria.*

**Descrever a composição do Uniforme Completo que será disponibilizado aos paraatletas e apresentar orçamento de cada um dos itens, separadamente, colocando na tabela a soma do menor preço obtido. Para todos os itens deverá ser apresentada a memória de cálculo para se chegar aos quantitativos gerais.*

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo VII do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informado o detalhamento dos itens do uniforme, de acordo com a modalidade, faixa etária (categoria) e gênero, considerando os padrões estabelecidos para a competição, a quantidade de beneficiados, a unidade (unidade, par ou kit) e respectiva quantidade, e preço unitário de cada item. Como já explicitado, no caso do uniforme, a demanda deverá ser apresentada uma única vez para o paraatleta/ano e não por competição. A previsão deve englobar todas as etapas do projeto.*

V. TAXAS ESPECÍFICAS PARA A PARTICIPAÇÃO NA(S) COMPETIÇÃO(ÕES):

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo VIII do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**Apresentar os valores relativos às modalidades X categorias X taxas X competições X período X paraatleta (gênero e faixa etária) X quantitativo de paraatletas (e demais membros da delegação).*

**Apresentar a comprovação do valor cobrado pela Entidade de Administração do Desporto (Nacional ou Regional), que deverá ser apresentada como anexo ao projeto, com os valores compatíveis aos informados na respectiva tabela.*

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo VIII do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informado o detalhamento das taxas, de acordo com os padrões estabelecidos para a competição, a unidade, e respectiva quantidade, e preço unitário de cada item.*

VI. EQUIPAMENTOS DE USO PESSOAL, se houver:

Apresentar justificativas e objetivos sobre os itens/serviços apresentados no **Anexo IX do Plano de Trabalho (Formulário 02).**

**Os equipamentos de uso pessoal objetivam a viabilização da participação dos paraatletas na(s) competição(ões), tais como: a) cadeira de rodas individual e própria da modalidade; b) próteses diversas, desde que permitidas de acordo com regulamento da competição; c) outros equipamentos de uso pessoal.*

**A solicitação de equipamentos de uso pessoal necessários para garantir a participação dos paraatletas nas competições deverá ser devidamente justificada pelo proponente, e certificada pelo CPB ou por Entidade de Administração do Desporto a ele filiada.*

**No detalhamento da Etapa, descrito no Anexo IX do Plano de Trabalho (Formulário 02), deverá ser informado o detalhamento dos paraatletas, de acordo com a faixa etária e gênero, justificando a necessidade da aquisição do(s) equipamento(s), a quantidade de beneficiados, a unidade (unidade, kit ou par) e respectiva quantidade, e preço unitário de cada item.*

Após o detalhamento do Plano de Trabalho, deverá ser preenchida a Tabela apresentada a seguir:

RESUMO DO PLANO DE APLICAÇÃO			
Modalidades:		Número de Competições:	
Nº	Serviço	Quantidade	Valor Cotado (considerando o Menor preço)

			Total
1.	Transporte	diversos	
2.	Alimentação	diária	
3.	Hospedagem	diversos	
4.	Uniformes	diversos	
5.	Taxas	diversos	
6.	Equipamentos de uso pessoal, se houver.	diversos	
Valor Total do projeto:			R\$

7. COMPROMISSO DA ENTIDADE

**Considerando a não exigência no Edital de garantia pelos proponentes de contrapartida financeira ao projeto, a EPD deverá informar que arcará com as despesas administrativas necessárias à execução dos objetos previstos em seu respectivo projeto, mediante a comprovação da disponibilidade de capacidade técnica e operacional para realizar a execução do projeto e a gestão dos recursos, incluindo estrutura física e de recursos humanos.*

7.1. SEGURO DE VIDA:

**Considerando que todas as pessoas integrantes da delegação inscrita pela EPD para participar da(s) competição(ões) deverão obrigatoriamente possuir seguro de acidentes pessoais com cobertura para Despesas Médico Hospitalares e Odontológicas (DMHO), durante a(s) competição(ões), contratado pela entidade proponente, sem nenhum custo para o projeto, a entidade deverá registrar esse compromisso, indicando o tipo de seguro contratado ou a ser contratado. Para a comprovação do mesmo, no caso de projeto selecionado, por ocasião da celebração do convênio, a EPD deverá apresentar Termo de Compromisso, conforme modelo, assumindo toda e qualquer responsabilidade quanto à contratação das apólices de seguro da delegação participante.*

7.2. OUTRAS AÇÕES:

(Descrever outras ações a serem desenvolvidas, se houver).

8. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

8.1. Como se dará a divulgação do projeto e quais as mídias serão utilizadas: (TV, rádio, internet, etc.).

Comunicação do Projeto

Sugestão de preenchimento

Ação Objetivos da Comunicação <i>(O quê?)</i>	A quem se destina <i>(Terceiro Setor,</i> <i>Autoridades</i> <i>Governamentais,</i> <i>Público Interno e</i> <i>Sociedade em Geral)</i>	Estratégias a serem utilizadas <i>(Como?)</i>	Materiais a serem utilizados; Instrumentos de Comunicação e Mídias <i>(Tipos?)</i>	Mecanismos de vinculação do projeto à CBC
Divulgação das	Associados e sociedade	Fixação do	Cartazes, Banner,	Vincular o símbolo

ações do projeto.	em geral interessados na prática esportiva.	material no Clube, escolas, etc.	Folhetos, Folders, etc.	da CBC em todos os materiais.
Participação em evento local.	Sociedade em geral.	Fixação do símbolo da CBC nos uniformes.	Uniformes.	Símbolo da CBC no uniforme (agasalho e camiseta de competição).
Participação em evento Regional.	Sociedade em geral.	Fixação do símbolo da CBC nos uniformes.	Uniformes.	Símbolo da CBC no uniforme (agasalho e camiseta de competição).
Participação em evento Estadual.	Sociedade em geral.	Fixação do símbolo da CBC nos uniformes.	Uniformes.	Símbolo da CBC no uniforme (agasalho e camiseta de competição).
Participação em evento Nacional.	Sociedade em geral.	Fixação do símbolo da CBC nos uniformes.	Uniformes.	Símbolo da CBC no uniforme (agasalho e camiseta de competição).
Participação em evento Internacional.	Sociedade em geral.	Fixação do símbolo da CBC nos uniformes.	Uniformes.	Símbolo da CBC no uniforme (agasalho e camiseta de competição).
Divulgação na mídia de Londrina, incluindo emissoras de rádio, televisão e jornais.	Sociedade em geral.	Envio de Sugestão de Pauta.		
Divulgação no site do Clube.	Sociedade em geral.	Publicação de matérias dos eventos.		
Divulgação no jornal de circulação interna do Clube.	Sociedade em geral.	Envio de Sugestão de Pauta.		
Colocação de cartazes nos locais de maior circulação.	Sociedade em geral.	Fixação de cartazes no Clube.	Cartazes.	

9. RESULTADOS ESPERADOS

9.1. Resultados que a EPD pretende alcançar com a execução do projeto: (Considerando os objetivos e metas descritos nos itens 4.2. e 4.3, respectivamente).

Objetivos	Metas	Resultados esperados

10. ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

10.1. Metodologia ser utilizada no acompanhamento e avaliação das atividades do projeto:
(Citar as atividades e o método de controle e monitoramento detalhado, relacionando-o às fases do projeto).

Etapa	Atividades	Método de controle e monitoramento
1ª	Seleção das modalidades que participarão do projeto.	
2ª	Abertura de inscrição de paraatletas para as modalidades oferecidas pelo clube.	
3ª	Seleção dos participantes de acordo com a potencialidade (iniciação, treinamento).	
4ª	Apresentar o planejamento da intervenção de acordo com as modalidades oferecidas pelo clube.	
5ª	Realizar Monitoramento de desempenho.	
6ª	Aplicar a intervenção planejada para cada equipe.	
7ª	Realizar Monitoramento de desempenho após 6 meses para acompanhar a evolução física e técnica dos paraatletas.	
8ª	Verificar o calendário das competições.	
9ª	Selecionar as competições alvo de cada modalidade oferecida pelo clube.	
10ª	Participar de competições de acordo com a categoria e nível técnico da equipe.	

10.2. Estratégias de sistematização das ações, com base em indicadores de resultado:
(Descrever detalhadamente os indicadores e método de aferição).

Sugestão de preenchimento

Avaliação Processual

Atividade	Indicadores do Progresso (quantitativos e qualitativos)	Meios de Verificação (onde, quando e como as informações serão coletadas e analisadas).
<p>1-Preparação de equipes das modalidades oferecidas</p> <p>2 - Acompanhamento do treinamento das equipes.</p> <p>3 – Monitoramento de desempenho.</p>	<p>Resultados obtidos/participação nos Treinamento</p> <p>Classificação da equipe em eventos</p> <p>Marcas obtidas em eventos.</p> <p>Resultados das avaliações.</p> <p>Frequência nos treinos.</p>	<p>Comparar as classificações das equipes em relação aos resultados obtidos em eventos anteriores.</p> <p>Análise dos resultados do monitoramento de desempenho.</p> <p>Acompanhar as marcas dos paraatletas em competições através de planilhas.</p>

Avaliação de Resultados

Etapa/Fase	Indicadores de Resultados (quantitativos e qualitativos)	Meios de Verificação (onde, quando e como as informações serão coletadas e analisadas).
Treinamento sistematizado por meio do apoio de equipe multidisciplinar	Melhora no monitoramento de desempenho	Comparação dos resultados do Monitoramento
Processo de acompanhamento longitudinal do desenvolvimento dos paraatletas	Marcas/resultados/desempenho obtida.	Acompanhar evolução das marcas/resultados/desempenho dos paraatletas em competições através de planilhas.
Participação nos principais eventos esportivos da modalidade	Colocação da equipe no evento	Comparar as classificações das equipes em relação aos resultados obtidos em eventos anteriores.

Avaliação de Impacto

Etapa/Fase	Indicadores de Impacto (quantitativos e qualitativos)	Meios de Verificação (onde, quando e como as informações serão coletadas e analisadas).
Participação em competições	<p>Acompanhar a colocação da equipe nos eventos, com a manutenção dos paraatletas durante todo o ciclo anual.</p> <p>Aumento do número de praticantes das modalidades</p>	<p>Comparar as classificações das equipes em relação aos resultados obtidos em eventos anteriores.</p> <p>Acompanhamento das inscrições e frequência nas modalidades.</p>

	ofertadas no projeto. Marcas/resultados/desempenho obtida.	Acompanhar as marcas/resultados/desempenho obtida dos paraatletas em competições através de planilhas.
--	---	--

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E CAPACIDADE OPERACIONAL DA PROPONENTE

11.1. Descrição do Objeto Social, conforme Estatuto da entidade:

11.2. Comprovação da qualificação técnica e capacidade operacional da entidade para o cumprimento do objeto proposto:

(Síntese da experiência da entidade na gestão esportiva, apresentação da estruturação do clube para a captação e gerenciamento de recursos públicos, indicação de outros convênios/parcerias celebradas para envio de equipes para competições oficiais regionais, nacionais ou internacionais organizadas por Entidades de Administração do Desporto que compoñham o Sistema Paraolímpico dirigido pelo CPB, ou com objetos semelhantes).

11.3. Recursos Humanos:

Para o adequado desenvolvimento das atividades e o regular funcionamento do projeto será assegurada a participação dos Recursos Humanos listados a seguir:

Equipe gerencial:

(Designação da equipe que irá gerenciar o projeto, indicando: gestor do convênio, equipe de apoio e responsáveis pela execução e pela prestação de contas, envolvendo setor de compras):

Recursos Humanos	Quantidade	Atividade	Carga horária	Meses de atuação	Qualificação

Equipe Técnica:

(Indicação da equipe técnica das modalidades: atletas-guia, técnicos, pessoal de apoio e chefes de delegação):

Recursos Humanos	Quantidade	Atividade	Carga horária	Meses de atuação	Qualificação

11.4. Estrutura Física:

Para o adequado desenvolvimento das atividades e o regular funcionamento do projeto será assegurada a disponibilidade dos recursos físicos e infraestrutura, conforme descrito a seguir:

11.4.1. Recursos físicos:

(Indicar os recursos disponibilizados para o projeto).

11.4.2. Infraestrutura esportiva:

(Descrever os espaços físicos compatíveis e adequados – próprios ou cedidos – para o desenvolvimento das modalidades paraolímpicas - treinamentos):

11.4.3 Outras Ações:

(Descrever outras ações/parcerias a serem desenvolvidas pela entidade, se houver).

12. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA NA APRESENTAÇÃO DO PROJETO

12.1. Listar a documentação anexa ao projeto, considerando o disposto no item 4.4. do Edital de Chamamento Interno nº 04/2014.